

就労証明書

古河市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																				
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																															
	生年 月日	年	月	日																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間					月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																													
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																											
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																											
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																											
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																					
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																																																																					
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																		
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>取得中</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日 ~ 年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	期間	年	月	日 ~ 年	月	日																																																												
取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>																																																																			
期間	年	月	日 ~ 年	月	日																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																																																				
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																																																				
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由																																																																				
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																				
14	備考欄																																																																					

追加的記載項目欄

- 保育所の入所(園)が決まり次第、育児休業を短縮して市が指定する日までに復職する
- 単身赴任

★ 記入例 ★

就労証明書

古河市長



証明日は、必ず記載して下さい。
 ・本社等、事業所の所在地が遠方等の場合は、就労先事業所の証明でもかまいません。自営業以外の方は、ご自分で証明することはできません。押印は不要です。
 ・自営業の方は、確定申告書の写しまたは、開業届の写し等(発行日一年未満のもの)をあわせて提出して下さい。

下記の内容について、事

※本証明書の内容につい

証明日	西暦 20●● 年 10 月 25 日
事業所名	はなももコーポレート
代表者名	総和 一
所在地	古河市●●
電話番号	●● - ●● - ●●
担当者名	三和 次郎
記載者連絡先	●● - ●● - ●●

は、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	コガ ハナコ 古河 花子																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20●● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 はなもも営業所 住所 古河市●●																																																																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労時間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17 時 0 分</td><td colspan="2">休憩時間</td><td colspan="2">60 分</td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労時間	5	日	平日		8 時 0 分		~		17 時 0 分		休憩時間		60 分					土曜		時 分		~		時 分									日祝		時 分		~		時 分								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	20	日	一週当たりの就労時間	5	日																																																													
平日		8 時 0 分		~		17 時 0 分		休憩時間		60 分																																																																	
土曜		時 分		~		時 分																																																																					
日祝		時 分		~		時 分																																																																					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20●● 年 1 月 年月 20●● 年 20 日/月 191 時間/月 20 日/月 1																																																																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20●● 年 3 月 15 日 ~ 20●● 年 7 月 5 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 20●● 年 7 月 6 日 ~ 20●● 年 5 月 9 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20●● 年 5 月 10 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 主な就労時間帯・シフト時間帯																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有()																																																																									
14	備考欄																																																																										

雇用開始日は、必ず記載して下さい。(内定の場合は、予定日を記載)

就労合計時間は必ず記載して下さい。
 ・1か月当たりの合計勤務時間を記入(不規則勤務以外の場合は、1箇月=4週で算定してください。
 ※育児休業から復職後、雇用契約上の勤務時間に変更がなく、時短勤務(部分休業)制度を利用して勤務時間を短縮している場合、雇用契約上の勤務時間を記入してください。

育休産休を取得中又は取得予定がある場合は(No.8, 9, 11)を必ず記載して下さい。
 ・日付の整合性がとれない場合、再提出をお願いすることがあります。(育児休業期間終了日と復職予定日が連日になっていない等)

追加的記載項目欄

- 保育所の入所(園)が決まり次第、育児休業を短縮して市が指定する日までに復職する
- 単身赴任

・保育所入所が出来次第復職希望の方(No11の復職予定年月日を前倒しできる方)はこちらにチェックを入れてください。
 (入所が決まった場合は、No11の復職(予定)年月日を前倒して復職していただく必要があります。)